



# COMUNE DI CARAVAGGIO

Provincia di Bergamo

## ORDINANZA SINDACALE N. 11 DEL 20/03/2020

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' COMUNALI INDIFFERIBILI DA SVOLGERE NECESSARIAMENTE MEDIANTE PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART.87 DEL D.L. 18/2020 E ATTIVAZIONE DELLA MODALITA' DI LAVORO AGILE**

### IL SINDACO

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 relativo a "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**Visto**, in particolare l'art. 1 comma 1 punto 6) che testualmente recita: "*Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*".

**Visto** l'articolo 87 del D.L. n. 18/2020 che individua il lavoro agile modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni e che la presenza in servizio del personale negli uffici deve essere limitata alle attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

**Richiamato** il provvedimento Prot. n. 7139 in data 09/03/2020, adottato dal Responsabile del servizio del Personale, in concerto con il Segretario Generale dell'Ente ed il sottoscritto Sindaco di Caravaggio, in materia di lavoro agile, valevole per tutta la durata dell'emergenza Covid-19;

**Ritenuto** necessario individuare le seguenti attività comunali da ritenere indifferibili e tali da richiedere la presenza minima in servizio per garantire i servizi minimi essenziali:

- Polizia locale
- Stato Civile (dichiarazioni di morte e nascita, con relativi adempimenti connessi),
- Servizi cimiteriali,

- Servizio strade e immobili,
- Protezione Civile e funzionamento C.O.C.

**Ritenuto** che per quanto riguarda il servizio di Protocollo Comunale lo stesso sia svolto in modalità telematica, per la protocollazione delle PEC e delle e.mail, mentre per la consegna di documentazione cartacea sia attivato, fino al termine dell'emergenza e solo per ragioni di urgenza, un servizio ricezione diretta attraverso presidio citofonico o attraverso consegna presso l'apposita cassetta postale allocata all'esterno dell'ingresso all'edificio Comunale,

**Ritenuto** che per l'effettuazione degli acquisti/commesse urgenti connessi all'attuazione delle misure di contrasto al Covid-19 è necessario che sia garantito il servizio di contabilità generale/economato con la presenza in sede dell'Economo Comunale/Responsabile del servizio Finanziario e, al massimo, di una unità produttiva assegnata all'area di riferimento;

**Visto** l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;

### **DECRETA**

1. di individuare, ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legge n. 18/2020, le seguenti attività indifferibili da rendersi necessariamente in presenza sul luogo di lavoro:
  - a. Polizia locale
  - b. Stato Civile (dichiarazioni di morte e nascita, con relativi adempimenti connessi),
  - c. Servizi cimiteriali,
  - d. Servizio strade e immobili,
  - e. Protezione Civile e funzionamento C.O.C.
2. di stabilire che il servizio di Protocollo Comunale lo stesso sia operativo in modalità telematica, per la protocollazione delle PEC e delle e.mail, mentre per la consegna di documentazione cartacea sia attivato, fino al termine dell'emergenza e solo per ragioni di urgenza, un servizio ricezione diretta attraverso presidio citofonico o attraverso consegna presso l'apposita cassetta postale allocata all'esterno dell'ingresso all'edificio Comunale;
3. di stabilire, altresì, che al fine di assicurare l'effettuazione degli acquisti/commesse urgenti connessi all'attuazione delle misure di contrasto al Covid-19 sia garantito il servizio di contabilità generale/economato con la presenza in sede dell'Economo Comunale/Responsabile del servizio Finanziario e, al massimo, di una unità produttiva assegnata all'area di riferimento.

### **DISPONE**

che i dipendenti interessati allo svolgimento delle suddette attività indifferibili:

- si attengano rigorosamente alle misure di prevenzione e sicurezza rese note dal Ministero della Salute, diffuse ed affisse in maniera visibile presso ogni ufficio;
- indossino ed utilizzino i necessari dispositivi di protezione individuale messi a disposizione dall'Amministrazione;

### **ORDINA**

- a. Che tutti gli altri dipendenti, impiegati in servizi diversi dalle sopra individuate attività indifferibili e che richiedono la presenza sul luogo di lavoro, svolgano la propria attività tramite il lavoro agile, utilizzando gli strumenti informatici di cui abbiano la disponibilità, come previsto dall'articolo 87 del D.L. 18/2020, avendo provveduto l'Amministrazione ad abilitare tutte le rispettive postazioni allo svolgimento di lavoro da remoto;
- b. Che in caso di impossibilità a svolgere il lavoro agile, vengano utilizzati gli strumenti di cui al comma 3 del suddetto art. 87, in particolare: ferie pregresse, congedi, banca ore, rotazione e altri istituti analoghi rispettosi della contrattazione collettiva;
- c. **In ogni caso**, per tutti i dipendenti che lavorano in sede o che abbiano volontariamente richiesto di lavorare in sede, anche se impiegati in servizi diversi dalle attività individuate come indifferibili, **è fatto obbligo di** osservare rigorosamente alle misure di prevenzione e sicurezza rese note dal Ministero della Salute, diffuse ed affisse in maniera visibile presso ogni ufficio, essere dotati ed indossare ed utilizzare i necessari dispositivi di protezione individuale messi a disposizione dall'Amministrazione;
- d. una volta esperite le possibilità sopra individuate, di attivare ogni altra ulteriore misura previste dal medesimo comma 3, esentando motivatamente il personale dal servizio;
- e. la trasmissione del presente atto ai Responsabili di Servizio e al Segretario Generale, per l'esecuzione.

#### **COMUNICA**

che avverso al presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg, ovvero ricorso Straordinario al Capo dello stato entro 120 gg, tutti termini di impugnazione decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del presente provvedimento

#### **DISPONE**

che la presente ordinanza sia affisso all'Albo pretorio on line, sia portato a conoscenza di tutti i dipendenti e alle OO.SS. e diffuso a mezzo del sito internet istituzionale.

Il Sindaco  
Claudio Bolandrini