



Comune di Caravaggio

Provincia di Bergamo

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI PERSONALE DI CATEGORIA B3 CON IL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della determinazione n. 415 del 31.7.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISA

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale di categoria B3, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo.

1) **Trattamento economico**

Il trattamento economico (per il contratto a tempo pieno), al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali, è costituito dallo stipendio base annuo di € 18.229,92= oltre alla indennità di comparto di € 471,72 annui, alla 13^a mensilità e al trattamento economico accessorio; l'assegno per nucleo familiare e ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge e dal CCNL.

2) **Requisiti di ammissione alla selezione:**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti

- titolo di studio: diploma di qualifica triennale (scuola media superiore almeno triennale con rilascio di diploma di qualifica), ad indirizzo aziendale, economico o amministrativo, conseguito presso istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti o parificati. L'eventuale possesso del diploma di scuola media superiore della durata di cinque anni assorbe quello richiesto. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, alle condizioni previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174 del 07.02.1994;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n.3.

Tutti i requisiti innanzi elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



3) Domanda di ammissione e termini di presentazione

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- il titolo di studio con indicazione della votazione riportata, dell'anno e dell'istituto dove è stato conseguito;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato UE;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;
- l'immunità da condanne penali o eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957;
- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dal Vigente Regolamento Organico per il personale dipendente e sue future modifiche, dal regolamento per le assunzioni a tempo determinato e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- dichiarazioni attestanti eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice compilando il modello allegato, deve essere debitamente sottoscritta, con allegati copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e il curriculum vitae, pena l'automatica esclusione dalla procedura.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune di Caravaggio, Piazza Garibaldi 9, 24043 CARAVAGGIO (BG), **entro le ore 13,30 di venerdì 6 settembre 2013**. Il termine è **perentorio**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione e/o cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

E' ammessa la presentazione della domanda anche via fax (0363/350164) o per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata urp@pec.comune.caravaggio.bg.it, purché inviata **tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata del concorrente**, che garantisca l'identificazione dello stesso (ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis, del D. Lgs. n. 82/2005) o con file firmato digitalmente e inviato al seguente indirizzo di posta elettronica urp@comune.caravaggio.bg.it.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale presso la banca Unicredit S.p.A. - filiale di Caravaggio, o ricevuta di versamento su conto corrente postale n. 14107247 intestato a Servizio Tesoreria comunale, della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 (indicare nella causale del versamento: tassa di ammissione alla selezione pubblica per collaboratore amministrativo, categoria B3).

4) Programma d'esame e date delle prove

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000)

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni)
- Documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000)
- Nozioni sui contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006)
- Diritti e obblighi del dipendente comunale, codice di comportamento

Prove d'esame:

prova scritta a contenuto teorico-pratico: tests bilanciati o quesiti a risposta sintetica su argomenti compresi nell'intera materia d'esame;

prova orale: colloquio sull'intera materia d'esame. Inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza sull'utilizzo del personal computer e dei principali programmi informatici (Word, Excel).

Calendario delle prove d'esame:

prova scritta

lunedì 16.9.2013 alle ore 10

prova orale

martedì 17.9.2013 alle ore 10

Le prove si svolgeranno presso la sede del Comune di Caravaggio, Piazza Garibaldi, 9 o in altra sede che verrà indicata il giorno delle prove.

I candidati, ai quali non sarà inviata comunicazione di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o di altro documento di identificazione in corso di validità, nei giorni sopraindicati.

Potrà essere data comunicazione di esclusione dalla selezione anche lo stesso giorno della prova scritta.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicato nel presente bando o successivamente comunicato per lo svolgimento delle prove è da considerarsi rinuncia alla selezione, anche nel caso in cui il candidato possa invocare la causa di forza maggiore quale scusante per la mancata o ritardata presentazione alle prove. Durante la prova scritta non possono essere consultati testi, anche di legge non commentati.

I candidati ammessi alla selezione per essere collocati utilmente in graduatoria devono conseguire in tutte le prove il punteggio minimo di 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto nella prova scritta il punteggio di 21/30.

5) Titoli di precedenza o preferenza

I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato ed integrato dalla L. 68/99.

6) Graduatoria e nomina

Validità della graduatoria, criteri di scorrimento, modalità di assunzione

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria, sommando il punteggio ottenuto nelle due prove.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci ad accettare l'incarico
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale
- si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e inadempienze

L'assunzione del personale a tempo determinato è correlata alla collocazione nella graduatoria in base all'esito di questa selezione. Per ogni successiva assunzione si riparte dai soggetti collocati al vertice della graduatoria.

Si precisa che l'essere eventualmente già in servizio (indipendentemente dall'impegno orario e dalla durata del contratto) comporta la provvisoria cancellazione dalla graduatoria

per tutto il periodo dell'assunzione in corso; nel caso di contratto individuale di lavoro già sottoscritto, ma di servizio non ancora iniziato, la provvisoria cancellazione avverrà dal 7° giorno antecedente l'inizio di tale servizio.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, invita l'interessato a presentare tutte le certificazioni attestanti il contenuto delle dichiarazioni fatte nella domanda e la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i concorrenti a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla graduatoria o l'annullamento in caso di assunzione avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'incarico.

Il concorrente dovrà assumere servizio nei termini richiesti, pena la decadenza.

7) Norme transitorie e finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento organico per il Personale Dipendente, al regolamento per le assunzioni di personale a tempo determinato, alle disposizioni di legge e al D.P.R. n. 487/1994, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione, per legittimi motivi, prima dell'espletamento, senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta.

Il presente bando di selezione rispetta il contenuto del D. Lgs. n. 198/2006, relativo alle pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria per le finalità di gestione della selezione pubblica e verranno trattati anche, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, dall'Ufficio Personale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica.

Il soggetto interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs. contattando l'Ufficio Segreteria (0363/356215). Il Soggetto Titolare dei dati è il Comune di Caravaggio, Piazza Garibaldi 9.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0363/356227) e all'Ufficio Segreteria (tel. 0363/356217).

Il presente bando è disponibile sul sito internet: www.comune.caravaggio.bg.it

Non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute a eventuali manomissioni dello stesso in fase di trasmissione. Si intende quindi che il documento ufficiale è il bando messo a disposizione dal Comune di Caravaggio in forma cartacea.

Caravaggio, 1.8.2013



Area I – Affari Generali
La Responsabile
Dr.ssa Maria Elisa Maggioni

Al Comune di Caravaggio
Piazza Garibaldi 9
24043 CARAVAGGIO BG
FAX 0363/350164

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale di categoria B3 con il profilo di collaboratore amministrativo

Io sottoscritt_
nat_ a il
residente a in Via / Piazza
codice fiscale recapito telefonico
indirizzo mail

CHIEDO

di partecipare alla selezione in oggetto. A tal fine dichiaro sotto la mia responsabilità quanto appresso indicato:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso in data con la
votazione
- di essere cittadino italiano (oppure del seguente stato UE);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, ovvero i
motivi della non iscrizione
- di essere immune da condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali
.....
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per
persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego
pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni
concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dal Vigente
Regolamento Organico per il personale dipendente e sue future modifiche, dal regolamento per
le assunzioni a tempo determinato e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi
.....
.....;
-

Allego la seguente documentazione:

- fotocopia di un valido documento di identità
- curriculum vitae, datato e sottoscritto
- ricevuta del versamento di € 10,00 della tassa di ammissione alla selezione.

Data _____

.....
(firma)